

## ДОГОВОР №

оказания платных услуг по найму жилья в общежитии

г. Горки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Государственное учреждение дополнительного образования взрослых «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Могилевского облисполкома», в лице директора Яроцкого Якова Устиновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя)

(устава, доверенности)

, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о предоставлении платных услуг проживания в общежитии и приняли на себя обязательства, возникающие в связи с этим между «Исполнителем» и «Заказчиком», в дальнейшем именуемые «Стороны». Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик принимает меблированные жилые блоки для временного проживания \_\_\_\_\_

(указать категорию проживающих и их количество)

в общежитии, расположенном по адресу: г. Горки, пр-т Интернациональный, 11, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2 Количество лиц, временно заселяемых в общежитие, и срок проживания определяются и уточняются заявкой заказчика.

1.3 Источник финансирования – собственные средства.

### 2. Обязательства сторон

2.1 Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

- передать Заказчику заявленные жилые блоки, оборудование и имущество в них в установленные настоящим договором сроки;

- содержать жилые блоки в соответствии с установленными санитарными правилами;

- не препятствовать Заказчику исполнять им свои обязательства по настоящему договору.

2.2 Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

- использовать жилые блоки исключительно по назначению, указанному в п. 1.1;

- своевременно вносить плату за оказание услуги;

- выполнять все распоряжения и предписания органов власти и надзора, относящиеся к эксплуатации зданий, помещений, оборудования и приборов; не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого имущества, за исключением естественного износа и порчи;

- беспрепятственно допускать в нанимаемое помещение представителей Исполнителя для хозяйственно-технического контроля состояния здания, помещения, оборудования или качества проведения его ремонта;

- выполнять требования Положения об общежитии в части правил проживания в общежитии и соблюдать правила противопожарной безопасности;

- освободить и сдать Исполнителю жилые блоки в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии по истечению срока заявки;

- при нанесении ущерба жилому блоку или общежитию, имуществу или другому оборудованию в жилом блоке, общежитии или придворной территории – возместить Исполнителю в полном объеме причиненный ущерб.

### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1 Размер оплаты за пользование жилыми блоками устанавливается Исполнителем, в соответствии с утвержденными тарифами за услуги проживания в общежитии.

3.2 Ориентировочная стоимость услуг рассчитывается на основании заявки Заказчика и составляет \_\_\_\_\_.

Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на условиях 100 % предоплаты в соответствии с представленным счетом-фактурой. Оплата производится в белорусских рублях (BYN).

3.3 Окончательный расчет за услуги проживания производится по факту оказанных услуг на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг не позднее 5 календарных дней после подписания акта.

### 4. Ответственность сторон

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2 Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Республики Беларусь.

### 5. Дополнительные условия

5.1 Изменения условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

5.2 Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до надлежащего исполнения сторонами своих обязательств.

5.3 Все споры по настоящему договору разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия между сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

### 6. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель:

Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Могилевского облисполкома

#### Местонахождение:

213407, пр-т Интернациональный, 11  
г. Горки Могилевская обл.  
тел.(факс): (8-02233) 7-95-56  
E-mail: consult\_centр@tut.by

#### Банковские реквизиты:

р/с ВУ34АКВВ36320177907957300000  
в ЦБУ № 708 ул. Куйбышева 3, филиала  
№ 714 ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Кричев.  
УНП 700100848, ВИС АКВВВУ21714  
ОКПО 034338867000

Руководитель

(подпись)

МП

Я. У. Яроцкий

#### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

Местонахождение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель

(подпись)

МП

(ИОФ)